

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром ЦПС»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Газпром ЦПС»

Куриленко Антон Анатольевич



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Оказание информационно-аналитических услуг в рамках
развития проектных компетенций «Компания Х» и
«Компания У» в проведении специальной программы»
(«Управление сроками, рисками и стоимостью»)**

Выдаваемый документ

Удостоверение о повышении квалификации

Общая трудоемкость

16 академических часов

Форма обучения

Очная

г. Санкт-Петербург, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
2. Планируемые результаты.....	6
3. Календарный учебный график.....	8
4. Учебный план.....	9
5. Организационно-педагогические условия реализации программы	10
6. Рабочие программы.....	13
7. Оценочный материал для итоговой аттестации.....	15
8. Список методических пособий.....	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Оказание информационно-аналитических услуг в рамках развития проектных компетенций «Компания Х» и «Компания У» в проведении специальной программы» («Управление сроками, рисками и стоимостью») (далее по тексту – Программа) направлена на изучение теоретических положений в области управления проектами, а именно реалистичной оценки сроков проектов, а также призвана обеспечить наличие видения у обучающихся программы переподготовки общей картины подхода к управлению проектами на основе всемирно признанных методов.

1.1. Цель Программы: ознакомление обучающихся с современными методами хозяйствования в сфере управления проектами, а также овладение навыками анализа внешних проблем, имеющих место в становлении рыночных отношений как непосредственно в проектных организациях, так и между другими хозяйствующими субъектами.

1.2. Актуальность Программы обусловлена, прежде всего, изложением теоретических положений в области управления проектами, а также развитием практических навыков у обучающихся в ходе использования экономико-математических методов для решения задач подготовки планов управления проектами, реалистичной оценки сроков и бюджетов таких проектов.

1.3. Задачи Программы:

- Освоение единой терминологии и единой понятийной базы;
- Знакомство с содержанием и инструментами календарно-сетевое планирования;
- Повышение уровня зрелости руководителей, проектного персонала и командной работы;
- Применение инструментов и методов Программы на практике.
- развивать логическое мышление, творческие способности.
- воспитывать чувство ответственности;
- умение работать в команде.

1.4. Нормативно-правовая основа разработки Программы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных

образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015г. №184н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист рынка ценных бумаг».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020г. №431н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства».

1.5. Структура Программы:

Программа включает в себя: цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки по данному курсу и включает в себя материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (учебный план, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии).

1.6. Категории обучающихся: к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:	всего – 16 академических часов, в том числе: лекционная учебной нагрузки 6 акад. ч.; практические работы – 6 акад. ч.; итоговая аттестация – 4 акад. ч.;
Продолжительность занятия:	45 (сорок пять) минут
Режим занятий:	4 академических часа в день
Формы обучения:	Очная.
Документ по окончании обучения:	Удостоверение о повышении квалификации
Формы и методы работы:	Реализация содержания курса осуществляется посредством лекционных занятий и практической работы.

1.7. Направленность Программы

Метапрофессиональные качества, развиваемые в рамках образовательной Программы: коммуникабельность, креативность, социальная мобильность и гибкое мышление.

Реализация Программы построена на использовании активных методов обучения, совместной деятельности Педагога дополнительного образования и обучающихся.

При обучении используются прогрессивные педагогические приемы и технологии, которые помогают более эффективно воспринимать учебный материал и более качественно его запоминать. Методика изучения Программы строится на рациональном сочетании лекционных форм проведения занятий, а также практическом освоении соответствующих разделов. С целью оптимизации образовательного процесса на занятиях используются активные формы обучения, решаются практические задачи, рассматриваются конкретные ситуации.

В лектории приводятся основные теоретические материалы по рассматриваемой теме. В одном занятии может быть несколько лекториев. Учитывая разный уровень подготовки обучающихся, в лекториях основной упор делается на доступность, лёгкость восприятия и прикладной характер материалов.

Практическая работа – самая важная часть Программы, которая всегда следует после лектория. Практическая работа даёт возможность на практике применить знания, полученные в лектории. Её цель – отработать и закрепить изученный материал.

Документ о квалификации.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы выдается Справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ООО «Газпром ЦПС».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате полученных обучающимися основ знаний, умений и навыков по Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Оказание информационно-аналитических услуг в рамках развития проектных компетенций «Компания Х» и «Компания У» в проведении специальной программы» («Управление сроками, рисками и стоимостью») предполагается, что по результату освоения обучающийся должен:

• **знать:**

- виды и методы планирования, организации управления и управления проектом;
- принципы и методы оценки длительности проектов;
- принципы и методы оценки потребности проектов в человеческих ресурсах, а также влияние их доступности на длительность всего проекта;
- методы оценки проектных рисков и их влияния на длительность проекта;
- подходы к составлению контрактной документации в отношении планирования сроков реализации этапов и всего проекта в целом.

• **уметь:**

- разработать концепцию управления сроками проектами;
- разрабатывать требования к системе отчетности по выполнению работ проекта;
- структурировать проект;
- проектировать системы контроля и управления проектами.

• **владеть:**

- навыками высокой мотивации выполнению профессиональной деятельности;
- методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения.

Процесс изучения Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Оказание информационно-аналитических услуг в рамках развития проектных компетенций «Компания Х» и «Компания У» в проведении специальной программы» («Управление сроками, рисками и стоимостью») направлен на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Результатами освоения обучающимися Программы являются приобретенные (усовершенствованные) выпускником компетенции, выраженные в способности применять полученные знания и умения при решении профессиональных задач.

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Программы:

Общекультурные (ОК):

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Общепрофессиональные (ОПК):

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Профессиональные (ПК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график – часть учебной Программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения, итоговой аттестации.

Срок освоения Программы: 16 академических часов 00 минут.

Количество учебных дней: 4 календарных дня.

Форма обучения: очная.

№ п/п	Учебный модуль, дисциплина, раздел, тема	Количество часов в день			
		1	2	3	4
1	Модуль 1: Введение. Развитие проектного управления в ПАО «Газпром».	2			
2	Модуль 2: Управление сроками.	2			
3	Модуль 3: Формирование КСГ 2 уровня.		2		
4	Модуль 4: Бизнес-Игра. Управление реализацией объекта.		2		
5	Модуль 5: Управление рисками.			2	
6	Модуль 6: Управление стоимостью.			2	
7	Итоговая аттестация обучающихся в форме Бизнес-игры. Управление реализацией объекта.				4

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Календарный учебный график – часть учебной Программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения, итоговой аттестации.

Срок освоения Программы: 16 академических часов 00 минут.

Количество учебных дней: 4 календарных дня.

Форма обучения: очная.

№ п/п	Учебный модуль, дисциплина, раздел, тема	В том числе:	
		Лекционная работа	Практическая работа
1	Модуль 1: Введение. Развитие проектного управления в ПАО «Газпром».	1	1
2	Модуль 2: Управление сроками.	1	1
3	Модуль 3: Формирование КСГ 2 уровня.	1	1
4	Модуль 4: Бизнес-Игра. Управление реализацией объекта.	1	1
5	Модуль 5: Управление рисками.	1	1
6	Модуль 6: Управление стоимостью.	1	1
7	Итоговая аттестация обучающихся в форме Бизнес-игры. Управление реализацией объекта.		4

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Оказание информационно-аналитических услуг в рамках развития проектных компетенций «Компания Х» и «Компания У» в проведении специальной программы» («Управление сроками, рисками и стоимостью») предусматривает лекционные занятия, практические задания, итоговую аттестацию обучающихся в форме Бизнес-игры.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Оказание информационно-аналитических услуг в рамках развития проектных компетенций «Компания Х» и «Компания У» в проведении специальной программы» («Управление сроками, рисками и стоимостью») по обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

Преподаватель

Должностные обязанности. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров, Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется Преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания обучающихся. В ходе занятий Педагог дополнительного образования обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополняя основные положения примерами из практики, с соблюдением логической последовательностью изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные.

Учебно-методическое обеспечение Программы (методы и средства обучения)

Обучение происходит на лекциях, в процессе проведения практических занятий.

На лекциях используются различные методы.

Объяснительно-иллюстративный метод, в основе которого лежит получение новой информации обучающимся от Педагога дополнительного образования, осмысление, обобщение и систематизация новых знаний.

Информационно-рецептивный - устная информация с использованием наглядных пособий (интерактивные программы, схемы, рисунки).

Материально-техническое обеспечение реализации Программы

№	Оборудование	Количество
1	Стол Преподавателя	1
2	Стул Преподавателя	1
3	Учебный стол для обучающихся	4
4	Стул для обучающихся	4
5	Ноутбук со встроенной видеокамерой и микрофоном мышь оптическая Преподавателя	1
6	Системный блок, монитор, клавиатура, компьютерная мышь для обучающихся	4
7	Доска магнитно-маркерная	1
8	Многофункциональное устройство	1

Обучающиеся получают доступ к печатным и (или) электронным образовательным и информационным ресурсам программ, по которым они проходят обучение.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т.ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ

обучения.

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов модуля, междисциплинарных тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	<p>Модуль 1: Введение. Развитие проектного управления в ПАО «Газпром».</p> <p>Что такое проект?</p> <p>Функциональные области управления проектами.</p> <p>Проектное управление.</p> <p>Развитие проектного управления в ПАО «Газпром».</p> <p>Stage gate*.</p> <p>Жизненный цикл проекта.</p>	<p>Лекционная работа</p> <p>Практическая работа</p>
2	<p>Модуль 2: Управление сроками.</p> <p>Календарно-сетевой график (КСГ).</p> <p>Развитие системы календарно-сетевого планирования (КСГ).</p> <p>Методология календарно-сетевого графика (КСГ) в ПАО «Газпром».</p> <p>Структура КСГ на этапах жизненного цикла проекта.</p> <p>WBS. Иерархическая структура проекта.</p> <p>Инструменты.</p> <p>Основные понятия.</p> <p>Ресурсное планирование.</p> <p>Ресурсы.</p> <p>Трудозатраты.</p>	<p>Лекционная работа</p> <p>Практическая работа</p>
3	<p>Модуль 3: Формирование КСГ 2 уровня.</p> <p>БЛОК 1. Внесение данных в КСГ 2 уровня.</p> <p>БЛОК 2. Внесение данных о лимитах капитальных вложений (ЛКВ).</p> <p>Компонентный состав ЕЦП (Единой цифровой платформы).</p> <p>Модуль КСП (календарно-сетевое планирование).</p>	<p>Лекционная работа</p> <p>Практическая работа</p>

<p>4</p>	<p>Модуль 4: Бизнес-Игра. Управление реализацией объекта.</p> <p>Бизнес-Игра. Выдача кейса.</p> <p>Бизнес-Игра. Шаблон КСГ.</p> <p>Бизнес-Игра. Распределение команд и ролей.</p> <p>Бизнес-Игра. Ресурсы-подрядные организации.</p> <p>Разработка календарно-сетевого графика в MS PROJECT.</p>	<p>Лекционная работа</p> <p>Практическая работа</p>
<p>5</p>	<p>Модуль 5: Управление рисками.</p> <p>Что такое риск?</p> <p>Процедура управления рисками в ООО «Газпром инвест».</p> <p>Идентификация рисков. Основные методы.</p> <p>Как риски могут влиять на проект? Примеры.</p> <p>Миграция рисков. Риск-сессия по проекту «Этан».</p> <p>Мониторинг рисков.</p> <p>Риск-сессия.</p> <p>Бизнес-Игра. Риск-сессия.</p> <p>Бизнес-Игра. Риск-сессия внутри команд.</p>	<p>Лекционная работа</p> <p>Практическая работа</p>
<p>6</p>	<p>Модуль 6: Управление стоимостью.</p> <p>Воронка стоимости в ООО «Газпром инвест».</p>	<p>Лекционная работа</p> <p>Практическая работа</p>
<p>7</p>	<p>Итоговая аттестация обучающихся в форме Бизнес-игры. Управление реализацией объекта.</p> <p>Бизнес-игра. Ход игры.</p> <p>Бизнес-игра. Внесение базового плана.</p> <p>Бизнес-игра. Надежность подрядной организации.</p> <p>Бизнес-игра. Перераспределение ресурсов.</p> <p>Бизнес-игра. Отчетность.</p> <p>Результаты Бизнес-игры.</p>	<p>Практическая работа</p>

7. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся в процессе освоения Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Оказание информационно-аналитических услуг в рамках развития проектных компетенций «Компания Х» и «Компания У» в проведении специальной программы» («Управление сроками, рисками и стоимостью») обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную и корректирующую функции.

Программа предусматривает итоговую аттестацию.

Освоение Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Оказание информационно-аналитических услуг в рамках развития проектных компетенций «Компания Х» и «Компания У» в проведении специальной программы» («Управление сроками, рисками и стоимостью») завершается итоговой аттестацией в Бизнес-игре.

Шкала оценивания результатов Бизнес-игры.

Уровень компетенции	Оценка
Высокий уровень сформированности компетенции	«отлично» и «зачтено»
Продвинутый уровень сформированности компетенции	«хорошо» и «зачтено»
Пороговый уровень сформированности компетенции	«удовлетворительно» и «зачтено»
Компетенция не сформирована	«неудовлетворительно» и «незачтено»

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные Программой и успешно прошедшие все практические испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на итоговой аттестации, выдается документ установленного образца.

8. СПИСОК МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ

1. Лукманова И. Г. Управление проектами [Электронный учебник]: Учебное пособие / Лукманова И. Г., 2013, Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. – 172 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044>
2. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ньютон Ричард. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 180 с. — 978-5-9614-5379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html>
3. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Хелдман Ким. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 352 с. — 978-5-4488-0080-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>
4. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова. — Электрон. Текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47372.html>
5. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 147 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>